

南充市社会福利中心文件

南市福中心[2020]33号

签发人：蒋礼

南充市社会福利中心 工作考核实施方案

按照《南充市社会福利中心关于强化考核工作的通知》要求，为进一步促进单位规范化管理，有效提升工作质量和工作效率，确保各项工作规范化、高效化运行，特制定本工作考核实施方案：

一、适用范围

坚持层级考核制度，适用于单位对科室的考核、科室对职工的考核。

二、考核要求

（一）科室考核



1、考核小组按照《工作质量考核内容及评分标准》要求，每月不定期对各科室进行考核。对于严重违规违纪、造成重大安全事故、影响单位声誉等情形的职工，经考核小组认定后直接进行考核。

2、对科室实行百制考核，考核内容包括四个部分，通用标准 40 分，工作质量 50 分，安全管理 10 分，特色亮点 5 分，其中“特色亮点”为附加项，原则上不扣分。每项按指标分数的 50%确定基本分值，再由考核人员据实评判确定最终得分。

3、考核结果与科室绩效挂钩，考核小组根据科室得分结果和综合评价情况，确定科室绩效工资档次。得分 90 以上（含 90 分）的科室按基本绩效的 100%核发，得分 80-89 的科室按基本绩效的 90%核发，得分 70-79 的科室按基本绩效的 80%核发，得分小于 70 的科室按基本绩效的 70%核发。

（二）职工考核

1、科室按照单位工作要求及相关标准规范，拟定本科室考核细则，科室负责人组织开展科内职工考核工作，同时相关科室应对驻科人员进行业务指导，协助做好驻科人员考核工作。

2、职工考核结果参照科室考核绩效管理规定执行，科室按要求建立考核台账，考核小组不定期进行检查，并对职工考核情况进行监督与指导。

三、组织实施

通用考核指标由（标准化办公室）牵头组织实施，质量考

核指标由（业务科室）牵头组织实施，安全考核指标由（安保科）牵头组织实施，能力考核指标由（业务科）牵头组织实施。

附件一：科室考核内容及评分标准

附件二：职工考核内容及评分标准



附件一：

科室考核内容及评分标准

	考核项目	总分
通用指标	1、政治学习教育工作情况（2） 2、党风廉政建设落实情况（2） 3、对单位工作部署的执行力（5） 4、工作的系统性、规范性、协作性、时效性（10） 5、考核工作及改进措施落实情况（5） 6、业务学习培训工作开展情况（5） 7、工作档案、服务资料建档情况（2） 8、环境卫生、设施设备管理情况（2） 9、科室工作宣传报道情况（2） 10、各方对科室工作的评价情况（5）	40
老年科室	1、按要求做好老年人能力、健康评估工作（2） 2、老年人服务计划的制定及落实情况（2） 3、老年人综合性服务档案建档情况（2） 4、生活照料符合《养老机构生活照料服务规范》（MZ/T）服务要求（10） 5、专科护理符合《老年护理实践指南试行》（国卫医 2019）服务要求（5） 6、医疗服务符合《医养结合机构服务指南》（国卫老 2019）服务要求（3） 7、康复服务符合《养老机构康复服务规范》（MZ/T）服务要求（3） 8、社工服务符合《养老机构社会工作服务规范》（MZ/T）服务要求（3） 9、做好老年人家属的探视接待及沟通协调工作（3） 10、做好老年人的出院、转级相关工作（3） 11、组织开展每日不少于 2 次适宜老年人活动（5） 12、I 度压疮新发生率小于 5%，II、III 度压疮新发生率为 0（3） 13、尿布疹发生率为 0（3） 14、服务质量投诉率低于 5%（3）	50

老年科室	安全指标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、护理安全防范工作落实情况（3） 3、做好科室公卫、院感相关工作（1） 4、做好科室日常安全巡查工作（2） 5、按要求落实安全整改措施（1） 6、护理不良事件及时上报，发生率小于2%（2）	10
	特色亮点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（1） 3、科室业务培训考试情况（1） 4、科室及职工个人获奖情况（1） 5、科室创新工作情况（1）	5
医院	质量指标	1、驻科人员业务指导工作情况（10） 2、严格落实医务相关制度及操作规范（5） 3、定期组织开展健康宣教活动（3） 4、做好预防保健、医疗咨询等健康管理工作（5） 5、按要求做好门诊、住院、辅检、药事等管理工作（10） 6、按要求组织开展院感控制、传染病管理工作（5） 7、做好医疗仪器设备管理工作（2） 8、做好医患沟通、协调工作（2） 9、做好患者医保相关工作（3） 10、基础护理合格率、专科护理合格率大于90%（5）	50
	安全指标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2） 4、医疗护理差错、事故发生率0%（5）	10



	特色亮点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（1） 3、科室业务培训考试情况（1） 4、科室及职工个人获奖情况（1） 5、科室创新工作情况（1）	5
康 复 科	质量指标	1、负责驻科人员业务指导工作（10） 2、严格落实康复服务制度及操作规范（5） 3、定期组织开展康复宣教活动（3） 4、做好康复治疗、康复护理等康复服务工作（20） 5、做好康复仪器设备管理工作（2） 6、做好医患沟通、协调工作（2） 7、中医养生工作开展情况（5） 8、康复评估率大于 85%（3）	50
	安全指标	1、定期组织开展安全宣教工作（4） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2） 4、康复护理差错、事故发生率 0%（5）	10
	特色亮点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（1） 3、科室业务培训考试情况（1） 4、科室及职工个人获奖情况（1） 5、科室创新工作情况（1）	5
社 工 部	质量指标	1、负责驻科人员业务指导工作（10） 2、组织开展服务资源链接工作（10） 3、做好单位爱心捐赠管理工作（10） 4、做好志愿者服务管理工作（10） 5、做好单位文化建设工作（15）	55

社 工 部	安 全 指 标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2）	5
	特 色 亮 点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（1） 3、科室及职工个人获奖情况（1） 4、科室创新工作情况（2）	5
办 公 室	质 量 指 标	1、党建相关工作落实情况（5） 2、单位人事、劳资、统计等事务工作（15） 3、做好单位对外接待工作（5） 4、做好办公物品的管理工作（5） 5、办文、办会、办事相关工作（15） 6、对外宣传报道工作开展情况（5） 7、做好财务相关工作（5）	55
	安 全 指 标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2）	5
	特 色 亮 点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（2） 3、科室及职工个人获奖情况（1） 4、科室创新工作情况（1）	5
	质 量 指 标	1、做好标准的制修订工作（10） 2、落实标准化的实施、监督、评价和改进工作（15） 3、开展标准信息支持和咨询工作（10） 4、开展养老政策、标准规范的学习培训工作（10） 5、组织开展养老服务质量建设相关工作（10）	55
标 准 办	质 量 指 标	1、做好标准的制修订工作（10） 2、落实标准化的实施、监督、评价和改进工作（15） 3、开展标准信息支持和咨询工作（10） 4、开展养老政策、标准规范的学习培训工作（10） 5、组织开展养老服务质量建设相关工作（10）	55

标准办	安全指标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2）	5
	特色亮点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（2） 3、科室及职工个人获奖情况（1） 4、科室创新工作情况（1）	5
护理部	质量指标	1、做好老年人咨询接待、入住登记工作（10） 2、做好老年人入出院管理工作（10） 3、做好护理服务投诉建议及纠纷处理工作（10） 4、做好服务质量反馈及满意度回访工作（5） 5、组织开展护理人员业务培训（5） 6、开展日常护理质量检查工作（10） 7、服务合同签订率、入住档案合格率 100%（5）	55
	安全指标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2）	5
	特色亮点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（2） 3、科室及职工个人获奖情况（1） 4、科室创新工作情况（1）	5
安保科	质量指标	1、落实安全生产相关管理制度（5） 2、定期组织开展安全例会（5） 3、定期组织开展安全教育与培训（10） 4、定期组织开展消防演练（5）	55

安 保 科	质 量 指 标	5、做好建筑安全、特种设备、消防设施管理工作（10） 6、做好安全保卫及门岗管理工作（10） 7、组织开展每月安全检查、每日安全巡查工作（10）	
	安 全 指 标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2）	5
	特 色 亮 点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（2） 3、科室及职工个人获奖情况（1） 4、科室创新工作情况（1）	5
总 务 科	质 量 指 标	1、做好营养配餐、食谱制定工作（5） 2、做好食堂管理工作（10） 3、做好设施设备检查维修工作（10） 4、物资采购、分配、保管工作开展情况（10） 5、老年人衣物洗涤工作开展情况（5） 6、物资消耗控制管理情况（5） 7、公共区环境、绿化管理工作（5） 8、做好其他后勤保障相关工作（5）	55
	安 全 指 标	1、定期组织开展安全宣教工作（1） 2、做好科室日常安全巡查工作（2） 3、按要求落实安全整改措施（2）	5
	特 色 亮 点	1、科室文化建设情况（1） 2、业务技术、服务质量提升情况（2） 3、科室及职工个人获奖情况（1） 4、科室创新工作情况（1）	5



